

T.C.
ARAÇ KAYMAKAMLIĞI
ŞEHİT ŞERİFE ÖZDEN KALMIŞ İLKOKULU
MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028
STRATEJİK PLANI



*"Terbiyedir ki bir milleti ya hür, müstâkil, şanlı yüksek bir topluluk hâlinde yaşatır,
ya da bir milleti esaret ve sefâlete terk eder."*

MUSTAFA KEMAL ATATÜRK

SUNUŞ

“Eğitimdir ki bir milleti ya hür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk halinde yaşatır; ya da milleti esaret ve sefalete terk eder. “ (Mustafa Kemal Atatürk)

Bir milleti hür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk haline getirecek olan eğitim, amaç ve hedefleri önceden belli olan, anlık kararlarla değil de belli bir strateji dâhilinde yürütülen eğitimidir. Mustafa Kemal Atatürk’ün yukarıdaki sözünde vurguladığı “eğitim” de ancak planlı bir eğitimidir. Bu nedenle Şehit Şerife Özden Kalmış İlkokulu olarak 2024 – 2028 yılları arasında hedeflerimizi belirleyerek bu alanda çalışmalarımıza hız vereceğiz.

Şehit Şerife Özden Kalmış İlkokulu olarak bizler bilgi toplumunun gün geçtikçe artan bilgi arayışını karşılayabilmek için eğitim, öğretim, topluma hizmet görevlerimizi arttırmak istemekteyiz. Var olan değerlerimiz doğrultusunda dürüst, tarafsız, adil, sevgi dolu, iletişime açık, çözüm üreten, yenilikçi, önce insan anlayışına sahip bireyler yetiştirmek bizim temel hedefimizdir.

Şehit Şerife Özden Kalmış İlkokulu stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani okulun SWOT analizi yapılarak başlanmıştır. SWOT analizi tüm idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise Okul yönetimi ile öğretmenlerden den oluşan altı kişilik bir kurul tarafından yapılmıştır. Daha sonra SWOT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Denilebilir ki SWOT analizi bir kilometre taşıdır okulumuzun bugünkü resmidir ve stratejik planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir. Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yıl sonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.

Stratejik Plan, Temmuz 2013’de okulumuzun İlköğretim okulundan Taşıma Merkezli İlkokula dönüştürülmesi sonucu (2024-2028) yıllarını kapsayacak şekilde yeniden yapılması kararlaştırılmış olup belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Yener ŞENGÜL
Okul Müdür V.

T.C.
ARAÇ KAYMAKAMLIĞI
Şehit Şerife Özden Kalmış İlkokulu Müdürlüğü

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nda 'Kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren belge stratejik plan' olarak tanımlanmıştır. 5018 sayılı kanunun 9. maddesi şöyledir:

"Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkelere çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadır."

İlgili mevzuat doğrultusunda Milli Eğitim Bakanlığı, 2024-2028 yıllarını kapsayacak stratejik planın hazırlık çalışmalarını, yayınladığı 2022/21 sayılı genelge ve ekindeki hazırlık programı ile başlamıştır. Okul müdürlükleri de bu program kapsamında kendi hazırlık programlarını oluşturarak stratejik planlama çalışmalarını bağlı kurum ve kuruluşlarla yürütmüştür.

Şehit Şerife Özden Kalmış İlkokulu Müdürlüğünün 2024-2028 Stratejik Planı Milli Eğitim Bakanlığının 2024-2028 stratejik planı doğrultusunda hazırlanmıştır.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU			
Sıra No	ADI SOYADI	GÖREVİ	İMZA
1	Yener ŞENGÜL	OKUL MÜDÜR V.	
2	Halil İbrahim AVŞAR	MÜDÜR YARDIMCISI	
3	Yaşar YILDIRIM	ÖĞRETMEN	
4	Kadir YAVUZ	ÖĞRETMEN	
5	Servet TİFTİK	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	
6	Nagihan EMİRHAN	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKAN YRD.	


Yener ŞENGÜL
Okul Müdür V.


Fikret BOZ
Şube Müdürü


Selim AYDIN
İlçe Milli Eğitim Müdürü

İÇİNDEKİLER

BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	6
STRATEJİK PLAN ÜST KURULU	6
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ	7
A. KURUMSAL TARİHÇE.....	7
B. BİR ÖNCEKİ STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ	7
C. MEVZUAT ANALİZİ	8
D. ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ	9
E. FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLER.....	9
F. PAYDAŞ ANALİZİ.....	11
Öğrenci Anketi Sonuçları	12
Veli Anketi Sonuçları	13
G. KURULUŞ İÇİ ANALİZ.....	13
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER	13
Çalışan Bilgileri	14
Okulumuz Bina ve Alanları.....	14
Sınıf ve Öğrenci Bilgileri.....	15
Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız.....	15
Gelir ve Gider Bilgisi	15
H. PESTLE ANALİZİ	16
I. GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ	16
İçsel Faktörler.....	17
Dışsal Faktörler	17
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI.....	18
Gelişim ve Sorun Alanlarımız	19
J. TESPİTLER VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ	20
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	21
MİSYONUMUZ	21
VİZYONUMUZ.....	21
TEMEL DEĞERLERİMİZ	21
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER	22
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	22
Stratejik Amaç 1:	22
Stratejik Hedef 1.1.	22
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	23
Stratejik Amaç 2:	23
Stratejik Hedef 2.1	23
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE.....	24
Stratejik Amaç 3:	24
Stratejik Hedef 3.1.	24
BÖLÜM V: MALİYETLENDİRME	25
BÖLÜM VI: İZLEME VE DEĞERLENDİRME	25

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulmasıyla başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Yener ŞENGÜL	Okul Müdürü	Yaşar YILDIRIM	Sınıf Öğretmeni
Halil İbrahim AVŞAR	Müdür Yard.	Rana YALDIZBAŞ	Sınıf Öğretmeni
İhsan ÇALIKOĞLU	Sınıf Öğretmeni	Kadir YAVUZ	Sınıf Öğretmeni
Servet TİFTİK	Okul Aile Bşk.	Hatice DIRMİKCI	V.H.K.İ
		Osman CİVEK	Sınıf Öğretmeni
		Nagehan EMİRHAN	Gönüllü Veli

BÖLÜM II:DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

A. KURUMSAL TARİHÇE

Ulaşılabilen en eski 1939-1940 eğitim öğretim yılında İğdir Köyü İlkokulu olarak eski okul binasından eğitim öğretim faaliyeti yürütülmüş, daha sonra aynı binada İğdir İlköğretim okulu olarak eğitim öğretim vermeye 2017 yılına kadar devam etmiştir. Okulumuz 2017-2018 Eğitim Öğretim yılında ilkokul olarak hizmet vermeye başlamıştır.

İlçeye uzaklığı 19 km ile uzaklığı ise 64 km dir.



B. BİR ÖNCEKİ STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ

Şehit Şerife Özden Kalmış İlkokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı tasarlanırken Bakanlığımızın belirlediği gelişim alanları doğrultusunda planın mimarisi oluşturulmuştur.

2019-2023 Stratejik Planın Ana Unsurları:

Planın hazırlanması sürecinde Durum Analizi raporu hazırlandıktan sonra erişim, kalite ve kapasite noktasından yola çıkılarak Müdürlüğün misyon, vizyon ve temel değerleri ortaya konmuş, Bakanlığımız Stratejik Plan mimarisine uyumlu olacak şekilde 3 Stratejik Amaç, 4 Hedef, 11 performans göstergesi belirlenmiştir.

Dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak , uyum ve devamsızlık sorunlarını gidermek için hedef belirlenmiştir. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı

arttırılmıştır. Yönetim ve öğrenme etkinliklerinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi amacıyla veriye dayalı yönetim yapısına geçilmesi sağlanmıştır.

C. MEVZUAT ANALİZİ

Müdürlüğümüzün görevleri:

Okul müdürlüğümüzün görevi, Bakanlığın eğitim politikaları ve stratejik planlarını, mevzuat ve programlar doğrultusunda yönetmek, yönlendirmek, denetlemek ve koordine ederek etkin ve verimli bir şekilde yerine getirmek, şeklindedir.

Okul Müdürlüğünün organizasyonuna, çalışma usullerine ve iş süreçlerine, temel faaliyetlerine ilişkin aşağıdaki kanunî düzenlemeler bulunmaktadır:

Müdürlüğümüze görev ve sorumluluklar yükleyen ve kurumumuzun sorumluluk alanlarını belirleyen mevzuat gözden geçirildiğinde, Müdürlüğümüzün eğitim kurumlarının yönetim-denetim ve diğer hizmetler noktasındaki görevleri Milli Eğitim Temel Kanunu'nda ve İlköğretim ve Eğitim Kanunu'nda yer almıştır.

Müdürlüğümüzün mali süreçlerine ait iş ve işlemlerin yürütülmesi (Bütçe-ödemeler vb) planlama, uygulama, izleme-değerlendirme ve denetleme çalışmaları Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, ve Kamu İhale Kanununda ve ikincil mevzuatta tanımlanmıştır.

Müdürlüğümüz tarafından sunulan hizmetlerin nitelik ve niceliğine ilişkin hükümler Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği'nde ana hatlarıyla aşağıdaki şekilde belirlenmiştir:

- a) Okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumları, ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda diğer çalışanlarla birlikte müdür tarafından yönetilir. Müdür; okulun öğrenci, her türlü eğitim ve öğretim, yönetim, personel, tahakkuk, taşınır mal, yazışma, eğitici ve sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, taşınır eğitim, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler ve benzeri görevler ile Bakanlık ve il/ilçe millî eğitim müdürlüklerince verilen görevler ile görev tanımında belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesi,
- b) Öğrencilerin kayıt-kabul, nakil, yatılılık, bursluluk, kontenjan, ödül, disiplin ve başarı değerlendirme iş ve işlemlerinin yürütülmesi,
- c) Öğrenci Başarısının Değerlendirilmesi,
- d) Öğrencilerin ulusal ve uluslararası sosyal, kültürel, sportif ve izcilik etkinliklerine ilişkin iş ve işlemlerinin yürütülmesi, okul başarısını artıracak çalışmaların yapılması,,
- e) Öğrenci Davranışlarının Değerlendirilmesi,
- f) Temizlik, güvenlik, ısınma, aydınlatma, yapım programları, onarım ve taşıma, tahakkuk, evrak ve arşiv hizmetleri gibi işlemlerin yürütülmesi,
- g) Okullarda, ihtiyaç hâlinde ilgili mevzuatı doğrultusunda komisyonlar kurulması ve yürütülmesi,

- h) Öğrencilere okul ve çevresinde sağlıklı, güvenli bir eğitim ve öğretim ortamının sağlanması,
- i) İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve ilgili mevzuat doğrultusunda gerekli iş ve işlemlerin yürütülmesidir.

D. ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ

Okul Müdürlüğümüzün durum analizi yapılırken incelediği üst politika belgeleri aşağıda belirtilmiştir. Yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde eğitim ile eğitim yönetimi konularında tarama yapılmıştır. Ayrıca Bakanlığımızca belirlenen öncelikler baz alınmış, eğitimin geleceği, ilimizin ve ülkemizin gelecekteki ihtiyaçlarının neler olacağı tespit edilmeye çalışılmıştır. Bu bölümde politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, legal ve ekolojik faktörler dikkate alınarak değerlendirme yapılmıştır.

- 1) 12. Kalkınma Planı
- 2) Orta Vadeli Program
- 3) MEB 2024-2028 Stratejik Planı
- 4) Millî Eğitim ile İlgili Mevzuat
- 5) Kamu Kurum ve Kuruluşları için Stratejik Planlama Kılavuzu
- 6) MEB Stratejik Plan Hazırlık Programı
- 7) Araç Belediyesi Stratejik Planı
- 8) Millî Eğitim Şura Kararları
- 9) TÜBİTAK Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu
- 10) Karayolu Trafik Güvenliği Stratejisi ve Eylem Planı
- 11) AB 2021-2027 Program Stratejisi

Üst politika belgeleri analiz edildiğinde Şehit Şerife Özden Kalmış İlkokulu Müdürlüğünün dördüncü stratejik plan döneminde eğitim alanında odaklanması gereken konular ise şunlardır:

- Teknoloji tabanlı ürün ve hizmet üretiminin eğitim süreçlerinde yer alması,
- Özel eğitim süreçlerinin desteklenerek beşeri kaynağın ve fiziki altyapının geliştirilmesi,
- Proje tabanlı öğretim yönteminin ve disiplinler arası etkileşimin güçlendirilmesi,
- Araştırma faaliyetlerinin teşvik edilerek kaynakların etkili ve verimli kullanımının sağlanması

E. FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLER

Müdürlüğümüz tarafından sunulan hizmetlerin nitelik ve niceliğine, organizasyonuna çalışma usullerine ve iş süreçlerine yönelik olarak Standart Dosya Planındaki işler ve kod dağılımları incelenmiş, Bakanlığımızın Kamu Hizmet Standartları ve Kamu Hizmet Envanteri gözden geçirilmiştir. Ayrıca, Müdürlüğümüzün bir önceki Stratejik Planının değerlendirme raporu hazırlanmış, tüm bu verilerden yola çıkılarak kurumumuzun faaliyet alanları ve sunmuş olduğu hizmetler aşağıdaki gibi belirlenmiştir.

- Yönetim-yönlendirme
- Rehberlik-denetim

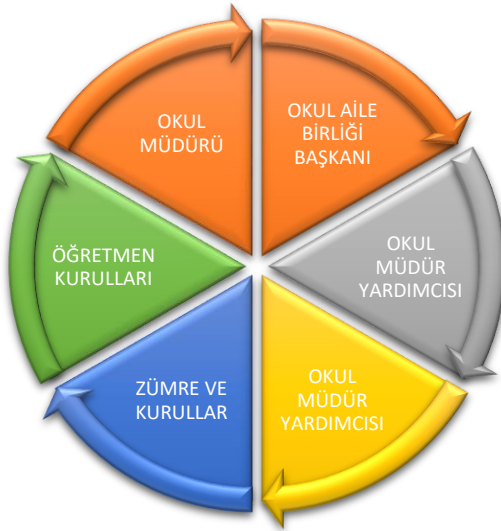
- Koordinasyon-iş birliği
- Halkla ilişkiler-iletişim
- İzleme-değerlendirme
- Eğitim öğretim programlarının uygulanması, uygulama rehberleri hazırlanması
- Ders kitapları, öğretim materyalleri ve eğitim araç-gereçlerine ilişkin işlemler
- Eğitimde fırsat eşitliğini sağlama
- Eğitime erişimi teşvik edecek ve artıracak çalışmalar
- Eğitim hizmetlerinde verimlilik
- Okul ve kurum kültürünü, öğrenme süreçlerini, eğitim moral ortamını geliştirme
- Etkili ve öğrenci merkezli eğitimi geliştirmek ve iyi uygulamaları teşvik
- Eğitim ortamlarının fiziki imkânlarını geliştirme
- Resmi eğitim kurumlarının işlemleri
- Kurumlarının hizmet, verimlilik ve donatım standartlarını uygulama
- Standartlar geliştirmek ve uygulamak
- İyi uygulama örneklerini teşvik
- Kutlama veya anma gün ve haftalarının programları
- Öğrenci velileri ve diğer tarafların eğitime desteklerini sağlama
- Öğrenci-kursiyer iş ve işlemleri
- Öğrencilerin yatılılık ve burslulukla ilgili işlemleri
- Sosyal, kültürel, sportif ve izcilik etkinliklerine ilişkin iş ve işlemler
- Öğrencilerin ve kursiyerlerin başarısını artıracak çalışmalar
- Öğrencilerin eğitim sistemi dışında bırakılmamasını sağlayacak tedbirler
- Öğrencilerin okul dışı etkinliklerine ilişkin çalışmalar
- Bilim sanat merkezleri ve rehberlik araştırma merkezleriyle ilgili iş ve işlemler
- Madde bağımlılığı, şiddet ve benzeri konularda toplum temelli destek sağlama
- Öğrenme fırsat ve imkânlarını destekleyici çalışmalar yapma
- Edinilen bilgilerin denkliğine ilişkin iş ve işlemler
- Özel eğitime ihtiyacı olanlarla ilgili iş ve işlemler
- Sınavların uygulanması ile ilgili organizasyon ve sınav güvenliği
- Hizmetlerin etkililiği ile vatandaş ve çalışan memnuniyetine ilişkin çalışmalar
- Bütçe, okul-aile birlikleri ve istatistik ile ilgili iş ve işlemler
- Eğitime ilişkin projeler hazırlama, uygulama
- Yayın faaliyetleri, ders araç ve gereçleri ile donatım ihtiyaçları işleri
- Satın alma, tahakkuk ile taşınır ve taşınmazlara ilişkin iş ve işlemler
- Depo, yemekhane iş ve işlemleri ile genel evrak ve arşiv hizmetleri
- Temizlik, güvenlik, ısınma, aydınlatma, onarım ve taşıma gibi işlemler
- Yapım programları ile ek programlara, ihalelere ve onarımlara ilişkin iş ve işlemler
- Eğitim kurumlarıyla ilgili kiralama işleriyle bu kurumların diğer kamu kuruluşları veya kamu-özel ortaklığıyla yapılması iş ve işlemleri
- Özel projelerle, yapıların mimarî ve mühendislik projelerinin yapılmasına ilişkin işler
- Eğitim kurumlarının depreme karşı tahkiklerini yapmak ve yaptırmak, güçlendirilecek eğitim kurumlarını tespit etmek ve Bakanlığa bildirmek
- Taşınabilir okul merkezi olarak taşıma iş ve işlemleri yürütmek

Müdürlüğümüzün yürütmüş olduğu faaliyetler ve bu faaliyetler sonucunda ortaya çıkan hizmetlerin kapsamı kurumumuzun yasal yükümlülükleriyle belirlenmiştir. Kurumumuzun program ve faaliyetlerini mikro düzeyde Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği'ndeki hükümler belirlemektedir.

Yasal yükümlülükler dikkatle incelendiğinde kurumumuz tarafından sunulan hizmetlerin kapsam alanının eğitim-öğretim hizmetleri ile eğitim-öğretime destek hizmetlerinden oluştuğu görülmektedir. Müdürlüğümüz bu hizmetleri kamu kurumlarından sivil toplum kuruluşlarına, özel sektörden, eğitim çalışanlarına, velilere, öğrencilere, yemek işletmecilerine ve servis şoförlerine kadar uzanan paydaş kesimine sunmakta, aynı zamanda bu paydaşların hizmetlerinden de yararlanmaktadır.

F. PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaşlardan Görüş Alınması:

Müdürlüğün iç paydaşları olan yöneticilerin ve öğretmenlerin görüşlerini tespit etmek amacıyla toplantılar yapılmıştır. Ayrıca dış paydaşların görüşlerini almak için okulumuz velileriyle yüz yüze görüşmeler yapılmış, servis şoförleriyle toplantılar gerçekleştirilmiştir.

Dış paydaşlarımızda hedef kitleyi kamu kurum ve kuruluşları, özel sektör, sivil toplum kuruluşları, veliler ve hayırseverler oluşturmaktadır. Bu grupla görüş alma noktasında en etkili yönetimin anket olduğu düşünülmüş hedef kitleyle anketler gerçekleştirilmiştir.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir

Öğrenci Anketi Sonuçları

KAÇ TANE					6. KRİTER (ÖĞRENCİ MEMNUNİYETİ)		DEĞERLENDİRME	SONUÇ
1	2	3	4	5	TEST	SORGULAMA ADI	DEĞERLENDİRME	SONUÇ
2	4	6	15	57	1	Öğretmenlerle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	TAMAMEN KATILYORLAR	KUVVETLİ YÖNLER
8	6	10	20	40	2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	OLDUKÇA KATILYORLAR	KUVVETLİ YÖNLER
27	7	22	14	14	3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	ORTA DERECEDE KATILYORLAR	İYİLEŞTİRMEYE AÇIK ALAN
5	9	20	19	31	4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimize cevap verilir.	OLDUKÇA KATILYORLAR	KUVVETLİ YÖNLER
3	7	13	13	48	5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	OLDUKÇA KATILYORLAR	KUVVETLİ YÖNLER
11	3	19	23	28	6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizim görüşleri alınır.	OLDUKÇA KATILYORLAR	KUVVETLİ YÖNLER
4	3	7	14	56	7	Derslerin işlenişinde farklı yöntemler kullanılmaktadır.	TAMAMEN KATILYORLAR	KUVVETLİ YÖNLER
2	4	4	15	59	8	Derste konuya göre uygun araç ve gereçler kullanılmaktadır.	TAMAMEN KATILYORLAR	KUVVETLİ YÖNLER
5	7	3	21	48	9	tenefüslerde ihtiyaçlarımızı giderebiliyoruz	OLDUKÇA KATILYORLAR	KUVVETLİ YÖNLER
8	17	18	20	21	10	Okulun içi ve dışı temizdir.	ORTA DERECEDE KATILYORLAR	İYİLEŞTİRMEYE AÇIK ALAN
5	13	7	21	38	11	Okul binası ve diğer fiziki mekanlar (spor alanı, okul bahçesi vb.) yeterlidir.	OLDUKÇA KATILYORLAR	KUVVETLİ YÖNLER
2	4	7	13	58	12	Okul kantininde satılan malzemeler kaliteli ve güvenlidir.	TAMAMEN KATILYORLAR	KUVVETLİ YÖNLER
4	9	9	26	36	13	okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir	OLDUKÇA KATILYORLAR	KUVVETLİ YÖNLER
2	7	28	31	16	14	okulumuzun olumlu ve olumsuz yönlerine ilişkin görüşleriniz	OLDUKÇA KATILYORLAR	KUVVETLİ YÖNLER

Öğretmen Anketi Sonuçları

KAÇ TANE					3. Kriter (ÇALIŞANLAR)		DEĞERLENDİRME	SONUÇ
1	2	3	4	5	TEST	SORGULAMA ADI	DEĞERLENDİRME	SONUÇ
					8	1 Okulumuzda alınan kararlar çalışanların katılımıyla alınır	TAMAMEN KATILYORLAR	KUVVETLİ YÖNLER
					8	2 Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir	TAMAMEN KATILYORLAR	KUVVETLİ YÖNLER
					8	3 her türlü ödüllendirmede adil olma tarafsızlık ve objektiflik esastır	TAMAMEN KATILYORLAR	KUVVETLİ YÖNLER
			1	7	4 Kendimi okulun değerli bir üyesi olarak görürüm	TAMAMEN KATILYORLAR	KUVVETLİ YÖNLER	
			4	4	5 Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkanı tanımaktadır	TAMAMEN KATILYORLAR	KUVVETLİ YÖNLER	
	2		5	1	6 Okul teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir	OLDUKÇA KATILYORLAR	KUVVETLİ YÖNLER	
			5	3	7 Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir	TAMAMEN KATILYORLAR	KUVVETLİ YÖNLER	
			3	5	8 Okulda öğretmenler arasında ayrım ve ayrılmamaktadır	TAMAMEN KATILYORLAR	KUVVETLİ YÖNLER	
			3	5	9 okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır	TAMAMEN KATILYORLAR	KUVVETLİ YÖNLER	
			3	5	10 Yöneticilerimiz yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretmesini teşvik etmektedir	TAMAMEN KATILYORLAR	KUVVETLİ YÖNLER	
			1	7	11 Yöneticiler okulun vizyonunu stratejilerini iyileştirmeye açık alanlarını ve çalışanlarla paylaşır	TAMAMEN KATILYORLAR	KUVVETLİ YÖNLER	
			1	7	12 Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir	TAMAMEN KATILYORLAR	KUVVETLİ YÖNLER	
			2	6	13 Alanına ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendini güncellerim	TAMAMEN KATILYORLAR	KUVVETLİ YÖNLER	
		3	4	1	14 okulumuzun olumlu ve olumsuz yönlerine ilişkin görüşleriniz	OLDUKÇA KATILYORLAR	KUVVETLİ YÖNLER	

Veli Anketi Sonuçları

KAÇ TANE						6. KRİTER (VELİ MEMNUNİYETİ)			
1	2	3	4	5	TEST	SORGULAMA ADI	DEĞERLENDİRME	SONUÇ	
3	3		39	79	1	Öğretmenlere ihtiyaç duyduğum an rahatlıkla ulaşabilir ve görüşebilirim.	TAMAMEN KATILYORLAR	KUVVETLİ YÖNLER	
4	4	3	30	83	2	Veli açısından bilinmesi gereken bilgiler zamanında açıklanır.	TAMAMEN KATILYORLAR	KUVVETLİ YÖNLER	
22	7	15	37	43	3	Okulda öğrencilere yönelik yapılan rehberlik hizmetleri alabiliyorum.	OLDUKÇA KATILYORLAR	KUVVETLİ YÖNLER	
6	9	13	46	50	4	Okul yönetimine ilettiğim istek ve sorunlarım dikkate alınır	OLDUKÇA KATILYORLAR	KUVVETLİ YÖNLER	
4	3	9	41	67	5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır	TAMAMEN KATILYORLAR	KUVVETLİ YÖNLER	
20	12	25	34	33	6	Okulda yabancılarla karşı yeterli güvenlik önlemleri alınmaktadır.	ORTA DERECEDE KATILYORLAR	İYİLEŞTİRMEYE AÇIK ALAN	
5	11	13	47	48	7	Okulda kararlar alınırken veli görüşleri de dikkate alınır.	OLDUKÇA KATILYORLAR	KUVVETLİ YÖNLER	
20	9	10	52	33	8	e okul veli bilgilendirme sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum	OLDUKÇA KATILYORLAR	KUVVETLİ YÖNLER	
	2	3	26	93	9	çocuğumun okulu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşmışım düşünüyorum	TAMAMEN KATILYORLAR	KUVVETLİ YÖNLER	
11	8	18	43	44	10	Okul teknik araç gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir	OLDUKÇA KATILYORLAR	KUVVETLİ YÖNLER	
7	8	10	46	53	11	Okulun her zaman temiz ve bakımlıdır..	OLDUKÇA KATILYORLAR	KUVVETLİ YÖNLER	
10	11	14	39	50	12	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	OLDUKÇA KATILYORLAR	KUVVETLİ YÖNLER	
10	12	22	50	30	13	Okulda yeterince sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	OLDUKÇA KATILYORLAR	KUVVETLİ YÖNLER	
1	10	20	53	40	14	okulumuzun olumlu ve olumsuz yönlerine ilişkin görüşleriniz	OLDUKÇA KATILYORLAR	KUVVETLİ YÖNLER	

G. KURULUŞ İÇİ ANALİZ

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: KASTAMONU				İlçesi: ARAÇ			
Adres:	Şehit Halil Ökten Cad.No:78 İğdir Köyü ARAÇ/KASTAMONU			Coğrafi Konum (link)	https://tinyurl.com/wwp5u8z		
Telefon Numarası:	03663727024			Faks Numarası:	03663727024		
e- Posta Adresi:	723662@meb.k12.tr			Web sayfası adresi:	https://sehitserifeozdenkal.mis.meb.k12.tr/		
Kurum Kodu:	723662			Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2017				Toplam Çalışan	15		
Öğrenci Sayısı:	Kız	75		Öğretmen Sayısı	Kadın	7	
	Erkek	89			Erkek	8	
	Toplam	164			Toplam	15	
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı:	16			Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı:	16		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı:	16			Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı:	0		
Öğrenci Başına Düşen Toplam	-			Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	5		

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	0	1
Sınıf Öğretmeni	5	3	8
Branş Öğretmeni	0	0	6
Rehber Öğretmen	0	0	0
İdari Personel	0	1	1
Yardımcı Personel	1	3	4
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayısı	8	7	15

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	3	Çok Amaçlı Salon	x	
Derslik Sayısı	12	Çok Amaçlı Saha		x
Derslik Alanları (m2)	49	Kütüphane	x	
Kullanılan Derslik Sayısı	10	Fen Laboratuvarı	x	
Şube Sayısı	10	Bilgisayar Laboratuvarı		x
İdari Odaların Alanı (m2)	61	İş Atölyesi		x
Öğretmenler Odası (m2)	35	Beceri Atölyesi	x	
Okul Oturma Alanı (m2)	15000	Pansiyon		x
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	14100			
Okul Kapalı Alan (m2)	902			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m²)				x
Kantin (m2)	49			x
Tuvalet Sayısı	28			

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
Anasınıf	12	14	26	2/B	8	13	21
Özel Eğitim Ana Sınıfı	0	1	1	3/A	7	11	18
1/A	7	8	15	3/B	6	11	17
1/B	7	9	16	4/A	9	4	13
2/A	9	12	21	4/B	9	7	16

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	11	TV Sayısı	5
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	9	Yazıcı Sayısı	3
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	4	Fotokopi Makinesi Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	5	İnternet Bağlantı Hızı	100

Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2020	5578.79	5562.60
2021	1810.00	1259.06
2022	14230.00	21953.00
2023	47500.00	52700.00

H. PESTLE ANALİZİ

Politik

- ❖ Eğitime ayrılan kaynak artışının tüm kesimlerce desteklenmesi
- ❖ Öğretmen olmak için gereken becerilerdeki değişiklikler

Ekonomik

- ❖ Duruma göre “Tasarruf / Artı” yatırım yapabilme yeteneği
- ❖ Okul sarf giderleri
- ❖ Kaynak sağlama maliyeti: Personel - öğretim ve destek, Temel bilgiler - kitaplar / kâğıt, teknolojik çözümler
- ❖ Büyük/küçük onarım maliyeti

Sosyolojik

- ❖ Sosyal medya kullanımı
- ❖ Demografik değişiklikler, olası öğrenci profili değişiklikleri

Teknolojik

- ❖ Bilgisayar donanımı güncellenmesi

Yasal

- ❖ Okul öncesi eğitime başlama yaşının arttırılması / azaltılması.
- ❖ İlkokul, ortaokul ve lise sürelerinde değişikliğe gidilmesi

Çevresel

- ❖ Çevre bilincinin küçük yaşlardan itibaren oluşması
- ❖ Öğrencilere doğayı tanıma fırsatının yeterince verilmemesi

I. GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırında temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

Öğrenciler	Sınıflarda Öğrenci sayılarının az olması. Öğrenci devamsızlık oranının düşük olması
Çalışanlar	Çalışan sıkıntısının yaşanmaması
Veliler	Velilerin – öğretmen işbirliğinin sürekli olması, sıkı işbirliği olması
Bina ve Yerleşke	Yerleşkenin etrafının açık olması, sakin sessiz, merkezden uzak olması, oyun alanlarının çok olması
Donanım	Okulun her türlü teknolojik donanıma sahip olması
Bütçe	
Yönetim Süreçleri	Okul idaresi, öğretmen ve veli işbirliğinin sıkı olması, güvenilir olması
İletişim Süreçleri	Okul Yönetiminin ve öğretmenlerinin her türlü iletişime açık olması Kurum içi iletişim kanallarının açık olması
vb	

Zayıf Yönler

Öğrenciler	Taşımali öğrenci sayısının fazla olması
Çalışanlar	
Veliler	Veli toplantılarına katılımın beklenen düzeyde olmaması
Bina ve Yerleşke	Yerleşkenin uzak olması nedeniyle ulaşım zorluğu Okul çevre düzenlenmesinin yetersiz olması
Donanım	
Bütçe	Okulun merkezden gelen bir bütçesinin olmaması.
Yönetim Süreçleri	
İletişim Süreçleri	
vb	

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

Politik	Çevremizde kurumsal ve bireysel bazda sürekli gelişmeyi hedefleyen bilinç düzeyinin artıyor olması. - Bakanlığımızda; katılımcı, planlı, gelişimci, şeffaf ve performansa dayalı stratejik yönetim” anlayışına geçme çabaları
Ekonomik	Ekonomik durumları iyi olan velilerin destekleri
Sosyolojik	Toplum nezdinde eğitimin gereğine; bilinç ve duyarlılığının artması - Çevremizin aynı sosyo-kültürel yapıya sahip olması.
Teknolojik	Eğitim kullanılan araç-gereçlerde ,teknolojik ekipmanlarda ve iletişimde yeni teknolojilerin kullanılması
Mevzuat-Yasal	-Eğitimde fırsat eşitliğine yönelik alınan tedbirlerin her geçen gün daha artırılması hususundaki çabalar -Psikolojik, sosyal ve hatta fiziksel

	şiddetin eğitim ve disiplin aracı olarak kullanılmasına son verilmesi
Ekolojik	Doğal ortamların eğitim ortamlarını(okul) olumsuz etkilemesine karşı(soğuk-sıcak-yağış-ulaşım vb.) teknoloji ve tedbirlerin gelişmesi - Tüm toplumlarda artan çevre bilinci

Tehditler

Politik	Personel Politikaları nedeniyle okulumuzda ki destek personel yetersizliği ve bunu telafi edebilecek hizmet alımında yaşanan kaynak sorunu -Personel yaş ortalamasının yüksek olması
Ekonomik	-Velilerin Sosyo-ekonomik düzeylerindeki farklılıklar. -Eğitim ve öğretimde kullanılan cihaz ve makinelerin yüksek teknolojilere sahip olması nedeniyle bakım, onarımlarının pahalı olması dolayısıyla okulların maddi yönden zorlanması
Sosyolojik	Medyanın (tv, internet, magazin, diziler vb.) öğrenciler üzerinde olumsuz etkilerinin olması -İnsanların çocuklarının eğitimine yönelik duyarlılıklarının aynı oranda olmaması
Teknolojik	-Sürekli gelişen ve değişen teknolojileri takip etme zorunluluğundan doğan maddi kaynak sorunu -E-ortamın güvenliğinin tam sağlanamaması, yersiz, kötüye kullanımları ve yeni gelişen suçlar
Mevzuat-Yasal	-Mevzuatın açık, anlaşılır ve ihtiyaca uygun hazırlanmaması nedeniyle güncelleme ihtiyacının sıklıkla ortaya çıkması
Ekolojik	Yeni nesillerde çevre bilincine karşı duyarsızlık

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam - Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Rehberlik	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
	ğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
	Okul sağlığı ve hijyen	Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırmda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

1	Okullaşma Oranı / Okul ncesi eğitimde okullaşma oranı.
2	Okula Devam - Devamsızlık /Zorunlu eğitimden erken ayrılma
3	Okula Uyum / ğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetlerinin yetersizliği.
4	zel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler / zel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişiminin sağlanamaması.

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

1	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim / Eğitim ğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlerin yetersizliği
2	ğretim Yöntemleri / ğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler
3	Teknolojik imkanlar / Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı
4	Rehberlik / Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri
5	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme / Eğitsel değerlendirme ve tanılama alışmaları
6	Okul sağlığı ve hijyen / Okul sağlığı ve hijyen eğitimi verilememesi

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

1	Kurumsal İletişim / alışma ortamlarının iletişimi ve iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmemesi.
2	Kurumsal İletişim / İ ve dış paydaşları ile etkin ve sürekli iletişim sağlanamaması
3	Kurumsal Yönetim / Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmemesi
4	Kurumsal Yapı / Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği
5	Kurumsal Yapı / Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu

J. TESPİTLER VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ

TESPİTLER

Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımının düşük olması

Toplumda akademik başarıya yüksek değer atfedilmesi

Öğrencilerin ders dışında öğrenme etkinliklerini destekleyecek yenilikçi ve yaratıcı düşünme becerilerini geliştirecek fırsatların yetersiz olması.

Okul binasının eğitim öğretim için yetersiz kalmasına çözüm getirilememesi

Öğrenci beslenmelerinin öğrenme ve davranış üzerindeki olumsuz etkilerine dair gerekli tedbirlerin alınamaması

LGS süreci konusundaki veli ve öğrenci bilicinin yetersiz olması

İHTİYAÇLAR

Okulumuzun hitap ettiği çevre dikkate alınarak iki yan yana bulunan 3 okulun yararlanacağı bir spor salonu yapılması

Okul aidiyetinin geliştirilmesi amacıyla öğrenci ve velilere yönelik bilgilendirme ve farkındalık programlarının artırılması

Okul bahçesinin öğrencilerin çok yönlü gelişimini destekleyecek şekilde yeniden tasarlanması ve yapılması

Sosyal kültürel sportif faaliyetlerin desteklenmesinin eğitim sürecine olumlu yansımalarının fark edilmesinin sağlanması

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler;Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Düşünme, anlama, araştırma ve sorun çözme yetkinliği gelişmiş; bilgi toplumunun gerektirdiği bilgi ve becerilerle donanmış; millî kültür ile insanlığın ve demokrasinin evrensel değerlerini içselleştirmiş; iletişime ve paylaşıma açık, sanat duyarlılığı ve becerisi gelişmiş; öz güveni, öz saygısı, hak, adalet ve sorumluluk bilinci yüksek; gayretli, girişimci, yaratıcı, yenilikçi, barışçı, sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine ortam ve imkân sağlamaktır.

VİZYONUMUZ

Hayata hazır, sağlıklı ve mutlu bireyler yetiştiren bir eğitim sistemi oluşturmak.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1- Önce insan,
- 2- Liyakat,
- 3- Kültürel ve Sanatsal Duyarlılık ile Sportif Beceri,
- 4- Karşılıklı güven ve dürüstlük,
- 5- Kültür öğelerine bağlılık,
- 6- Sabırlı, hoşgörülü ve kararlılık,
- 7- Eğitimde süreklilik anlayışı,
- 8- Adaletli performans değerlendirme,
- 9- Bireysel farkları dikkate almak,
- 10- Kendisiyle ve çevresi ile barışık olmak,
- 11- Yetkinlik, üretkenlik ve girişimcilik ruhuna sahip olmak,
- 12- Doğa ve çevreyi koruma bilinci,
- 13- Sürekli gelişim ve iletişim,
- 14- Sorumluluk duygusu ve kendine güven bilincini kazandıracak,
- 15- Çevreye ve Canlıların Yaşam Hakkına Duyarlılık.

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Stratejik Amaç 1:

Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini ve yine eğitim öğretimini adil şartlar altında tamamlamasını sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1.

Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak , uyum ve devamsızlık sorunlarını gidermektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.1.	Okul öncesi eğitimde net okullaşma oranı (5 yaş) (%)	60	70	75	80	90	100
PG.1.1.2.	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) 90	70	75	80	85	90	100
PG.1.1.3.	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)	60	70	80	85	95	100
PG.1.1.4.	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	2	1.50	1	0.50	0.25	0

Eylemler:

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul İdaresi ve Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2.	Okula yeni başlayan öğrencilere oryantasyon eğitimi verilecektir	Ana sınıfı ve 1.Sınıf Öğretmenleri	01 Eylül-20 Eylül
1.1.3.	İlkokula yeni başlayan çocukların okul öncesi eğitim almaları için gerekli çalışmalar yapılacaktır.	Okul Öncesi Öğretmenleri ve Okul İdaresi	Eylül Ayının İlk Haftası
1.1.4.	Öğrencilerin devamsızlık yapmasına sebep olan faktörler belirlenerek bunların öğrenciler üzerindeki olumsuz etkisini azaltacak tedbirler alınacaktır.	Okul İdaresi Rehberlik Servisi Öğretmenler Veliler	Eğitim Öğretim Süresince

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Stratejik Amaç 2:

Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasına; girişimci, yenilikçi, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

Stratejik Hedef 2.1

Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.1.1.	Kurum ve kuruluşlar tarafından düzenlenen sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci oranı(%)	30	42	60	70	80	90
PG.2.1.2.	Ders dışı egzersiz çalışmalarına, halk eğitim tarafından okulda açılan kurslara katılan öğrenci sayısı	0	20	25	35	50	70
PG.2.1.3.	Okulumuzdaki Tasarım ve Beceri Atölyesi (Adet)	0	0	1	1	1	1

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	Okulumuzda bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.	Tüm Paydaşlar ve Kulüp Öğrencileri	Eğitim Öğretim Süresince
2.1.2.	Okulumuz da ders dışı egzersiz çalışmalarına önem verilecek ve çalışmalar desteklenecektir.	Okul İdaresi Öğretmenler	Eğitim Öğretim Süresince
2.1.3.	Okulumuzda kurulacak olan Drama Sınıfı için ve Halk Oyunları kursları için gerekli kostüm, malzeme vb. temin edilecektir.	Okul İdaresi, Okul Aile Birliği, Veliler	2026

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Beşerî, fizikî, malî ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek, eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli bir kurumsal yapıyı tesis etmek.

Stratejik Hedef 3.1.

Yönetim ve öğrenme etkinliklerinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi amacıyla veriye dayalı yönetim yapısına geçilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.1.1.	Okulumuz bilgi edinme sistemlerinden hizmet alanların memnuniyet oranı (%)	80	83	85	88	92	95
PG.3.1.2.	Okul web sitemizin kullanım sıklığı(%)	70	75	80	85	90	95
PG.3.1.3.	Okulumuz öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğu bilgi, belge ve dokümanlara ulaşım oranı (%)	80	85	88	93	96	100

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	Okulumuz bilgi edinme sistemlerinin aktif bir şekilde kullanılması sağlanacaktır.	Okul İdaresi Öğretmenler	Eğitim Öğretim Süresince
3.1.2.	Okulumuzca bilgi edinme sistemleri vasıtasıyla bilgi istenilen konuların analizi yapılacak, sıklıkla talep edilen bilgiler web sitemizde yayınlanarak kamuoyu ile düzenli olarak paylaşılacaktır. Böylelikle mükerrer bilgi taleplerinin önüne geçilecektir.	Okul İdaresi ve Web Yayın Komisyonu	Eğitim Öğretim Süresince
3.1.3.	Öğretmenlerimizin ihtiyaç duyduğu bilgi, belge ve dokümanlara hızlı bir şekilde erişim sağlayabilmesi amacıyla doküman ve veri yönetim merkezi oluşturulması desteklenecektir.	Tüm Paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince

Stratejik Hedef 3.2.

Eğitim ve öğretim hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak ve estetik bir yapıya sahip olmak adına uygun çalışmalar yapılacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.2.1.	Çevre bilincinin artırılması çerçevesinde yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı	30	35	40	45	50	70

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.2.1.	Çevre bilincinin artırılması çerçevesinde yapılan etkinliklere katılan öğrenciler ödüllendirilerek katılım oranımız artırılabacaktır.	Tüm Paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince
3.2.2.	Okul bahçesindeki sosyal faaliyet alanlarını ve sportif faaliyet alanlarını arttırmak	Okul İdaresi ve Tüm Paydaşlar	2025
3.2.3.	Okul istinat duvarını ve okul binası dış duvarların belli alanlarını boyamak.	Okul İdaresi ve Tüm Paydaşlar	2026

BÖLÜM V: MALİYETLENDİRME

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
Genel Bütçe	30.000	35.000	40.000	50.000	55.000	210.000
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	-	-	-	-	-	-
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	-	-	-	-	-	-
TOPLAM	30.000	35.000	40.000	50.000	55.000	210.000

BÖLÜM VI: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz/Kurumumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir. Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır. Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.